

様式 1

柏駅前デッキ利活用 事前相談書 【仮予約】

一般財団法人柏市まちづくり公社 宛て

提出日 令和 年 月 日

申請者	団体名			
	代表者名	(役職)		
	担当者名	(部署)		
	住所			
	TEL		E-mail	
	FAX		その他	

名称	※ イベント等の名称をご記入ください。		
目的	※ 可能な限り、具体的にご記入ください。		
主な内容	※ 該当するものに、チェックを付けてください。その他の場合は、かっこ内にご記入ください。 <input type="checkbox"/> 飲食物の販売・提供 <input type="checkbox"/> 物品の販売 <input type="checkbox"/> プロモーション <input type="checkbox"/> その他 ()		
使用日 及び使用時間	令和 年 月 日 () : から 令和 年 月 日 () : まで (備考) ※ 原則として、搬入出および設営撤去の作業時間を含む 9 : 00 ~ 21 : 00 の時間内で設定してください。		
使用区画	※ 該当するものに、チェックを付けてください。その他の場合は、かっこ内にご記入ください。 <input type="checkbox"/> A (約100㎡) <input type="checkbox"/> B (約40㎡) <input type="checkbox"/> C (約80㎡) <input type="checkbox"/> D (約10㎡) <input type="checkbox"/> E (約40㎡) <input type="checkbox"/> F (約60㎡) <input type="checkbox"/> G (約30㎡) <input type="checkbox"/> H (約210㎡) <input type="checkbox"/> その他 ()		

※ 一般財団法人柏市まちづくり公社 使用欄

< 使用の目的・内容等について >

内容	※ 可能な限り、具体的にご記入ください。
販売予定品	※ 販売・提供を予定される商品やサービスなどについて、すべてご記入ください。可能な場合は、参考の写真などを添付願います。
アピールポイント等	※ 今回の使用におけるアピールポイントと、今回の使用により、まちに寄与することが期待される点をご記入ください。 一般財団法人柏市まちづくり会社等からの告知等にも使用させていただくこともありますので、ご了承ください。

< その他の書類について >

本書類にあわせて、下記の書類を添付してください。

- ・ デッキ利活用時の会場レイアウトがわかる書類
- ・ これまでの同種の実績やその様子がわかる書類