

様式 2

柏駅前デッキ利活用 申請書 【本予約】

一般財団法人柏市まちづくり公社 宛て

提出日 令和 年 月 日

申請者	団体名			
	代表者名	(役職)		
	担当者名	(部署)		
	住所			
	TEL		E-mail	
	FAX		その他	

名称	※イベント等の名称をご記入ください。		
目的	※可能な限り、具体的にご記入ください。		
主な内容	※該当するものに、チェックを付けてください。その他の場合は、かっこ内にご記入ください。 <input type="checkbox"/> 飲食物の販売・提供 <input type="checkbox"/> 物品の販売 <input type="checkbox"/> プロモーション <input type="checkbox"/> その他 ()		
使用日 及び使用時間	令和 年 月 日 () : から 令和 年 月 日 () : まで (備考) ※原則として、搬入出および設営撤去の作業時間を含む 9 : 00 ~ 21 : 00 の時間内で設定してください。		
使用区画	※該当するものに、チェックを付けてください。その他の場合は、かっこ内にご記入ください。 <input type="checkbox"/> A (約100㎡) <input type="checkbox"/> B (約40㎡) <input type="checkbox"/> C (約80㎡) <input type="checkbox"/> D (約10㎡) <input type="checkbox"/> E (約40㎡) <input type="checkbox"/> F (約60㎡) <input type="checkbox"/> G (約30㎡) <input type="checkbox"/> H (約210㎡) <input type="checkbox"/> その他 ()		

※ 一般財団法人柏市まちづくり公社 使用欄

< 使用日の現場責任者・担当者の連絡体制について >

※ 責任者は現場常駐ができる方に限ります。使用日当日、必ず連絡が取れる連絡先（携帯電話番号）を複数ご記入ください。

団体名	担当者名	連絡先	役割等
			現場責任者
			副責任者

< 使用日のその他関係者等について >

※ 申請者と異なる団体等の方が、ダブルデッキ等での販売・提供等に従事する場合は、下記にその団体名、担当者名、連絡先等をご記入ください。
 （アルバイトや搬送業者等の方についてはご記入不要です。）

団体名	担当者名	連絡先	役割等

< 飲食物の販売・提供や火気の使用等の各種届出について >

※ 保健所や消防局等への各種届出等は、申請者が責任を持って行ってください。また、届出者は、食品衛生や防火に関する安全責任者となります。

届出者名：

保健所や消防局等からの指導内容を遵守したうえで、本利活用を実施します。

< イベント等に関する保険について >

※ 各種保険への加入は申請者の任意によりますが、イベント等の規模に応じて保険の加入をお願いします。

加入します。（会社名： _____ ） 加入しません。

< 設備等の持ち込みについて >

※ 該当するものに、チェックを付けてください。

指定業者と契約し、リース設備等を持ち込みます。（詳細は、別途記載）

（業者名： _____ ）

自己調達した設備、什器等を持ち込みます。（詳細は、別途記載）

< 搬入出計画について >

入or出	月日（曜日）	作業時間	車両の種類等	車両台数	主な作業内容
		～		台	
		～		台	
		～		台	
		～		台	

< イベント内容や個人情報等の取り扱いについて >

※ 下記の内容に同意する場合に、チェックを付けてください。

私どもは、本申請に関する手続きにて提供した全ての情報は、「KASHIWA W DECK 柏駅前デッキ利活用プロジェクト」に関わる目的においてのみ、公社が取り扱うことについて承諾いたします。

また、同様に提供した個人情報についても、公社が厳重に管理し、当プロジェクト関係者以外に提供しないように取り扱うことについて承諾いたします。

上記の内容に同意します。

< 反社会的勢力でないことについて >

※ 下記の内容に同意する場合に、チェックを付けてください。

私どもは、「柏駅前デッキ利活用に関する実施要領」第14条に該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。また、誓約内容の確認のため、必要な官公庁への照会を行うこと、及び、この誓約が虚偽であり、またはこの誓約に反したことにより、私どもが不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てないことを承諾いたします。

上記の内容に同意します。

< デッキ利活用に関する誓約について >

※ 下記の内容に同意する場合に、チェックを付けてください。

私どもは、「柏駅前デッキ利活用に関する実施要領」を熟読し、内容を正しく理解したうえで、安全管理にしっかりと配慮して実施することを誓約します。

上記の内容に同意します。

< 必要書類提出の誓約について >

※ 下記の内容に同意する場合に、チェックを付けてください。

使用日における配置のわかるレイアウト等の図面を、提出します。

【レイアウト図の作成とご提出のお願い】

- 別紙としてレイアウト図を作成し、近日中に必ずご提出ください。(未提出の場合、承認できません。)
- 既定の様式はありませんが、以下①～④の内容については、必ず記載してください。
 - ① 使用区画の範囲（枠線で表示）と同範囲の寸法
 - ② 使用区画の位置や向きの分かる方面や方位
 - ③ 次ページの「持込設備及び販売物について」の主な内容（テントやチェア等の備品等）
 - ④ 電源の使用の有無（電源のある区画を使用する場合）

保健所や消防局等との協議内容を公社へ伝達し、各種届出受理を証する書類等の写しを、使用日の開始日までに提出します。

公社が求めるその他の申請に関する書類を、使用日の開始日までに提出します。

使用日の終了後、様式3【報告書】を速やかに提出します。

< その他の 別添資料について >

※ 該当するものに、チェックを付けてください。

本申請に関するポスター・チラシ

その他の資料等（資料名：

< 持込設備及び販売物について >

No.	名称等	規格 (サイズ)	種類	数量	備考
1			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
2			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
3			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
4			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
5			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
6			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
7			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
8			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
9			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
10			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
11			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
12			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
13			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
14			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
15			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
16			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
17			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
18			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
19			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		
20			<input type="checkbox"/> 持込設備 <input type="checkbox"/> 販売物		

※ 別紙作成のレイアウト図への記載内容と、数量等の整合を必ず取ってください。

※ 火気の使用、並びにガスの使用は禁止します。その他詳細については、実施要領をご確認ください。

※ 適宜、フォントサイズ等を変更し、文字が欠けたりしないように作成してください。